

## **Términos y Condiciones de MiluCar 01.07.2020**

**1. RESERVAR.** La reserva de una parcela se puede hacer verbalmente, por teléfono, por correo electrónico o través del sitio web. La reserva se confirma por correo electrónico, por lo que el pago de 25% del precio debe pagarse en cinco días mediante transferencia bancaria al número de ES 89 0081 5198 1400 0167 3975 del Martijn Brummelhuis.

*La cancelación de una reserva solo puede hacerse por teléfono, a partir de ahora una confirmación de la cancelación por correo electrónico.*

*En caso de cancelación, MiluCar utiliza la siguiente política de reembolso\*\*:*

*- Cancelar hasta una semana antes de la fecha de entrada; Reembolso del 60% del pago inicial;*

*- Cancelación hasta 48 horas antes de la fecha de entrada; Reembolso del 40% del pago inicial;*

*- Cancelación hasta 24 horas antes de la fecha de entrada; Reembolso del 20% del depósito;*

*- Cancelación entre 24 horas antes y hasta la fecha de entrada: 0% de reembolso del depósito.*

**\*\*** En caso de cancelación por epidemia o pandemia y/o aviso de viaje negativo y prohibición de viaje, emitiremos un 'bono' con el valor de la reserva. Este bono es válido por dos años después de la fecha de entrada de la reservada.

Al hacer la reserva, se puede dar una preferencia por una parcela, si está disponible para el período deseado, esta preferencia se confirmará en la confirmación de la reserva. Si la preferencia no está disponible o no está disponible para todo el período, MiluCar propone una parcela alternativa y, después de la aprobación, se asigna definitivamente.

**2. CHECK-IN.** El registro de entrada se realiza durante el horario de recepción y después 12.00. Para registrarse, MiluCar solicita una copia de DNI y se debe completar un documento de admisión con el nombre y la dirección.

MiluCar cobra al menos la tarifa diaria completa, independientemente de a qué hora se registre o se retire. En el momento del registro, debe indicar si desea utilizar la electricidad de la parcela; de ser así, conectaremos la electricidad una vez que su autocaravana esté instalada.

**3. CHECK OUT.** La hora de salida es a las 11.00 de la mañana. Durante el check-out, se cobrará cualquier exceso de consumo de la electricidad comprada, menos consumo no dará lugar a un reembolso. En el caso de una salida posterior a las 11.00 de la mañana, se cobrará la tarifa completa por un nuevo día.

**4. RECEPCIÓN.** La recepción está abierta todos los días de 9:30 a 13:30 y de 17:00 a 19:00, estamos presentes en el lugar. Si llega sin reservación durante el horario de apertura de la recepción, puede inscribirse para preguntar si hay espacio. Si ha reservado, informe durante el horario de apertura de la recepción y luego puede ir a su espacio reservado. En la recepción, toda la información está disponible sobre los servicios del área de campistas, las atracciones turísticas en los alrededores y todas las demás preguntas que se pueden hacer aquí.

**5. SEGURIDAD.** El sitio es accesible con la autocaravana entre las 9.30 y las 19.00. A las 19.00 cierra la puerta de acceso y la recepción. La puerta siempre se puede abrir desde el interior en caso de emergencia y la puerta peatonal siempre se puede abrir con el código recibida. Todo el sitio está equipado con vallas y, en principio, no es accesible para personas no autorizadas.

**6. ELECTRICIDAD.** El suministro de electricidad está disponible por una tarifa y siempre por un mínimo de 1 noche y se cobra en noches completas. La cantidad de electricidad que se debe quitar no tiene que corresponder con el número de noches. Por ejemplo, usted se queda 5 noches y toma electricidad durante los primeros 2 días.

Sin embargo, el período para la compra de electricidad es contiguo. Queda **prohibido** instalar aparatos eléctricos sueltos como refrigeradores, lavavajillas, congeladores y lavadoras en las parcelas. El valor máximo de conexión por conexión es de 10 amperios, 220 voltios.

**7. AGUA.** El uso del agua está incluido en el servicio y está disponible sin restricciones a través de los puntos generales de agua en el sitio. El grifo está equipado con un pulsador para evitar el desperdicio. El lavado de vehículos no es posible y no está permitido en las instalaciones.

**8. MUELLE.** El muelle está incluido en el precio y se encuentra en las instalaciones junto a la unidad sanitaria. Las instrucciones para el muelle están presentes en la ubicación. Las aguas grises se pueden descargar aquí en el punto de descarga designado.

El fregadero para el inodoro químico se encuentra junto al muelle y se puede usar libremente. Este fregadero también está equipado con un grifo de agua fría para limpiar la caseta. Está estrictamente prohibido vaciar el inodoro químico y / o el tanque de aguas residuales en un lugar diferente a este. También es posible llenar agua fresca aquí.

**9. UNIDAD SANITARIA.** La unidad sanitaria se puede usar las 24 horas del día y se limpia alrededor de las 11.00 todos los días. En la unidad que proporcionamos papel higiénico y jabón, las duchas se pueden usar después de lanzar una moneda de € 1,00 en la caja de pago en la pared de la ducha.

**10. MASCOTAS.** Los dueños de mascotas están obligados a mostrar el documento de vacunación. La mascota siempre debe estar atada y está prohibido ingresar a la unidad sanitaria o la recepción con la mascota. El propietario es responsable de eliminar el excremento. Bajo ninguna circunstancia las mascotas deben ser una molestia para los otros campistas. Para mascotas, debe tener un seguro de responsabilidad civil obligatorio. En MiluCar no se permiten razas / cruces de perros que se incluyen en la 'lista de perros de alto riesgo por comportamiento agresivo' (como el Bull terrier de Staffordshire, American Staffordshire terrier, Rottweiler, Mastiff y Tosa). Se permite un máximo de dos mascotas por una parcela.

**11. VEHÍCULOS / HORA DESCANSO.** La velocidad máxima permitida en el área de camper es de 10 km / hora. El descanso de la noche es de 22.00 a 8.00, dentro de estas horas, el descanso completo se considera en el área de campistas. Durante el descanso nocturno, se prohíbe el uso de tráfico motorizado y se prohíbe el sonido a más de 50 DB. Está prohibido en cualquier momento usar un bocino en MiluCar.

**12. RESPONSABILIDAD.** MiluCar no es responsable por robo o daño debido a circunstancias imprevistas tales como desastres naturales, cortes de energía, inundaciones, incendios, etc. Los clientes deben contratar una póliza de seguro que cubra todos los riesgos. El daño causado por los clientes a nuestras posesiones y / o provisiones será recuperado del cliente. En caso de disputa, llamaremos a la policía en todo momento. MiluCar está asegurado por daños de los que es responsable.

### **13. SEGURIDAD**

a.) Fuego: El fuego abierto (con madera / carbón) es prohibido. Los aparatos para cocinar deben estar en buenas condiciones y deben usarse de manera segura. En caso de incendio, informe de inmediato a la brigada y informe al administrador. Si es necesario, se pueden usar extintores de incendios en el sitio.

b.) Primeros auxilios: hay una caja de primeros auxilios en la recepción. Los números de emergencia para los servicios de emergencia están en el panel de información.

c.) Utilizar barbacoas. Está prohibido utilizar barbacoas al fuego (carbón / madera). Sólo se permiten barbacoas a gas o eléctricas.

d.) Robos. El cliente es responsable de sus propias pertenencias. MiluCar no se hace responsable de ningún robo dentro o fuera del área de autocaravana.

e.) Drones. El uso de drones esta prohibido en toda el área.

**14. PARCELA.** La capacidad por parcela es para una autocaravana y un máximo de 6 personas y dos mascotas. Está prohibido colocar parabrisas o particiones, no se permite el uso de **carpas**, cuerda de ropa, ya que no se permite el alojamiento. Cada parcela debe ser mantenido por el huésped en el estado en que el huésped lo encontró al llegar.

**15. FUMAR.** Está prohibido fumar en todas las áreas cubiertas en MiluCar.

**16. DATOS PERSONALES.** De conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales, MiluCar le informa sobre el hecho de que sus datos personales y una copia de una DNI están incluidos en el archivo de datos automatizados de MiluCar. Estos datos solo están destinados a MiluCar y son utilizados por nosotros solo para tratar con los trámites. Tiene la posibilidad de utilizar su derecho de inspección, revisión, cancelación y objeción según lo previsto en la ley, enviando una carta dirigida a: MiluCar ref: datos personales El Peñoncillo S / N, 29790 Torrox-Costa (Málaga) España

**17. EDAD MÍNIMA:** El arrendatario de una parcela debe ser mayor de 18 años. Los padres también son responsables de sus hijos menores de edad en todo momento.

**18. VISITA.** Las visitas están permitidas y deben ser registradas en la recepción con antelación. El registro se realiza mostrando una prueba de DNI. Debe dejar el vehículo en el área de estacionamiento fuera del área de autocaravana. El huésped del área autocaravana que es visitado es responsable de sus visitantes y de su comportamiento.

**19. RESIDUOS** Todos deben cooperar para mantener el área limpia y ordenada, y que, en particular, las instalaciones sanitarias permanecerán en buenas condiciones. Para residuos residuales, vidrio, plástico y papel, deben utilizarse los contenedores de residuos destinados.

**20. ALMACENAMIENTO.** El material no utilizado solo se puede dejar en la ubicación designada con el permiso del administrador. Para este propósito, se cobrará un reembolso. Aquí también, MiluCar no se hace responsable de ningún daño o robo.

**21. VALIDEZ.** Estas regulaciones y las regulaciones aquí establecidas deben ser observadas incondicionalmente. Las regulaciones pierden su validez cuando se publica una nueva regulación en nuestro sitio web y se anuncia en el panel de información oficial. MiluCar se reserva el derecho, en casos excepcionales, a desviarse de las regulaciones

internas antes mencionadas, sin que sea posible deducir un derecho para un caso posterior. En ningún caso cambiarán las reglas de las regulaciones actuales, así como los derechos de los huéspedes que puedan surgir de ellos.

**22. POLÍTICA DE RECLAMACIONES.** Los huéspedes solo pueden presentar cualquier queja durante la estancia. Una queja formal debe ser reportada por escrito o por correo electrónico después de lo cual será evaluada por nosotros. En caso de una queja fundada, haremos una propuesta de compensación por cualquier daño en caso de que sea nuestra culpa.

**23. INFRACCIÓN DE LAS REGLAS.** Cuando los huéspedes anulan la estadía de otros proveedores de clientes o exceden estas reglas de la casa, el gerente puede decidir cobrar este cliente o, si lo considera necesario, hacer una solicitud por escrito para detener el acceso con la realización de este problema. En el caso de una violación grave o repetida de las reglas de la casa, el propietario puede disponer del contrato de alquiler después de que haya recopilado la (s) persona (s) para detener la garantía. En el caso de delitos, el propietario de MiluCar puede llamar a la policía.

**24. TABLERO DE INFORMACIÓN.** El panel informativo está atrás la recepción. Las instalaciones y los productos que están disponibles para el pago deben pagarse en efectivo.

**25. CAMINO DE ACCESO.** Conducir el camino de acceso arriba y abajo siempre debe hacerse en la primera marcha y está a riesgo propio de cliente.

**26. DESCARGO DE RESPONSABILIDAD.** La información que se muestra en este sitio web se compila con el mayor cuidado por parte de MiluCar. Sin embargo, no ofrecemos ninguna garantía, promesa o indemnización con respecto a la integridad, corrección y actualidad de esta información.

*Se pueden hacer cambios sin previo aviso.*

*MiluCar no asume ninguna responsabilidad por inexactitudes y / o datos incompletos de la información y las tarifas incluidas en este sitio web.*